Bér- és munkaügyi referensi állás

Bérszámfejtő munkatársat keres a Dunamelléki Református Egyházkerület.

Munkakör: bér- és munkaügyi referens

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Feladata:

– Különböző foglalkoztatási formában dolgozók bérszámfejtése

– Cafeteria ügyintézése, adminisztrációja

– Letiltások, levonások kezelése

– Munkaviszony létesítésével és megszüntetésével összefüggő feladatok ellátása

– Havi bevallások elkészítése

– Foglalkoztatottak be- és kijelentése

– Adatszolgáltatások, statisztikák elkészítése hatóságok részére

– Foglalkoztatottak be- és kijelentése

– Igazolások elkészítése

Elvárások:

– Középfokú szakirányú végzettség

– Legalább 5 év szakmai gyakorlat

– MS Office (Word, Excel) programok magabiztos használata

– Precizitás és megbízhatóság

– Református egyház értékeinek elfogadása

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

– Református egyházi intézménynél szerzett tapasztalat

– CobraMunBér szoftver ismerete

– Református lelkipásztori ajánlás

Amit kínálunk:

– Megegyezés szerinti bérezés

– Munkába járás utazási költségének támogatása

– SZÉP kártya-juttatás

– Mobiltelefon-használat

– Igényes munkakörnyezet

Várjuk részletes szakmai (fényképes) önéletrajzát, jelentkezését 2024. szeptember 20., péntekig a gh@raday28.hu e-mail címre. Kérjük, hogy a jelentkezéséhez mellékelje a végzettségét igazoló dokumentumok másolatát és hozzájáruló nyilatkozatát a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez!